



BLEN.it

Manuale utente

Gestione delle procedure per i Facilitatori
Versione 1.0

1. Indice

1. INDICE	2
2. INTRODUZIONE.....	3
3. ACCESSO AL SISTEMA.....	3
3.1 ACCREDITAMENTO	3
3.2 LOGIN.....	4
3.3 LOGOUT	4
4. GESTIONE LAVORATORI	5
4.1 LAVORATORE NON ESISTENTE IN BLEN.IT.....	5
4.2 LAVORATORE GIÀ PRESENTE IN BLEN.IT	5
5. GESTIONE AZIENDE.....	7
5.1 AZIENDA NON ESISTENTE IN BLEN.IT	7
5.2 AZIENDA GIÀ PRESENTE IN BLEN.IT	7
6. MONITORAGGIO ATTIVITÀ	9
7. OPERAZIONI DA EFFETTUARE IN CASO DI BLOCCO DEI POP UP.....	10
7.1 CONTROLLO IMPOSTAZIONI PRIVACY	10
7.2 CONTROLLO OPZIONI DI GOOGLE TOOLBAR.....	12
8. INSTALLAZIONE DI FLASH ADOBE PLAYER CON BROWSER MOZILLA FIREFOX.....	13

2. Introduzione

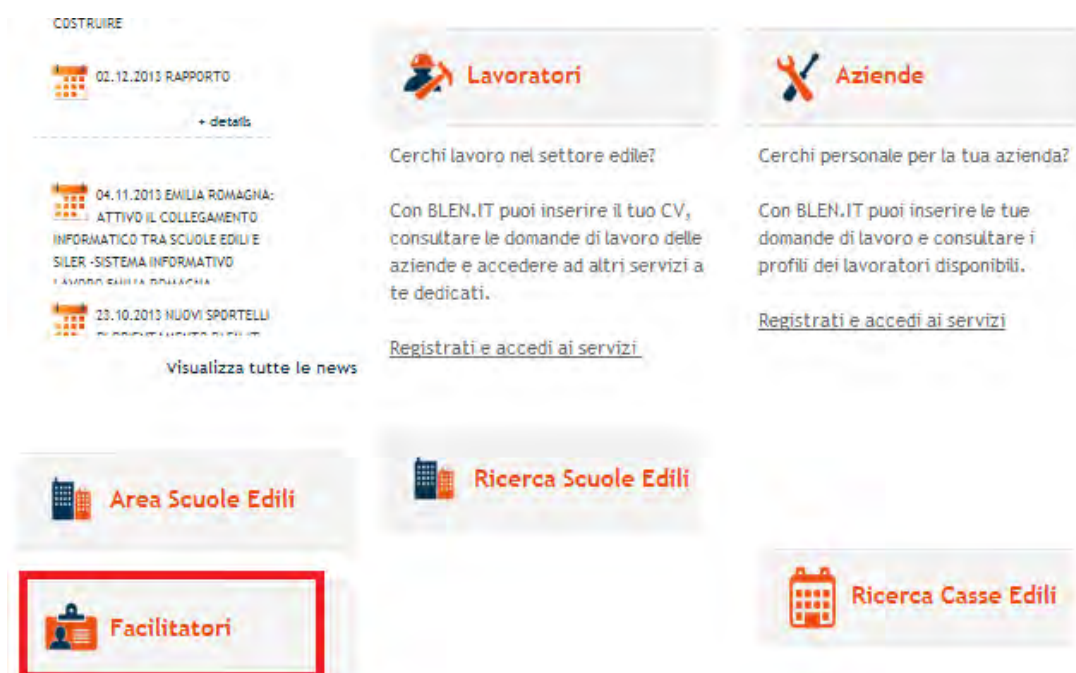
Il presente manuale contiene le istruzioni per l'uso del **Portale BLEN**, lo strumento informatico per l'incontro tra Domanda e Offerta di lavoro nel settore edile. Il Profilo Facilitatore sarà assegnato al personale delle associazioni sindacali, artigiane e più in generale di categorie che intendono offrire il servizio di incontro domanda-offerta di lavoro ai propri associati.

I Facilitatori potranno gestire lavoratori e aziende, inserire o aggiornare Curriculum Vitae, inviare domande di lavoro. Qualunque soggetto potrà essere preso in carico da uno o più facilitatori e tali "associazioni" rimarranno attive fintantoché il cittadino non sarà occupato in edilizia o l'azienda sarà in cerca di personale e regolare secondo la Banca Nazionale delle Imprese Irregolari.

3. Accesso al sistema

3.1 Accreditamento

Prima di poter accedere alla propria area riservata, l'utente Facilitatore dovrà compilare un form per la richiesta di accreditamento a cui si accede utilizzando il collegamento "Facilitatori" nella parte bassa della home page di BLEN.it. Tale richiesta verrà comunicata al Formedil Nazionale che provvederà a verificare i dati inviati e ad inviare le credenziali di accesso.



sei in: HOME PAGE > FACILITATORI

FACILITATORI - Associazioni Imprenditoriali e Organizzazioni Sindacali

I Facilitatori offrono un servizio di assistenza ai lavoratori e alle aziende, per l'accesso ai servizi del sistema Blen.it.

Gli operatori delle Associazioni imprenditoriali e delle Organizzazioni sindacali, possono affiancare gli utenti nella registrazione al Portale e nella pubblicazione del curriculum vitae o della domanda di lavoro, fornendo le informazioni e l'aiuto necessari per utilizzare i servizi di Blen.it



Registrazione Facilitatori

3.2 Login

Per effettuare l'accesso al Sistema è necessario effettuare il login utilizzando l'omonimo pulsante.



BORSA LAVORO EDILE NAZIONALE
 IL PORTALE PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO IN EDILIZIA



MDL Edilizia | Glossario | News | Faq | Link | Contatti



cerca nel sito 

 LOGIN
  REGISTRATI

Benvenuti nel sito BLEN.IT

La Borsa del Lavoro Nazionale dell'Edilizia è il primo sistema di servizi on line per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore delle costruzioni. Sono disponibili servizi per inserire i curricula, pubblicare le domande di lavoro, facilitare i contatti tra chi offre e chi cerca lavoro.

L'istituzione del Portale BLEN.IT è stata prevista dai CCNL edili industria e Cooperazione e Aniem - Confapi unitamente al CCNL Artigiani 2008, ed è stato riconosciuto al Formedil il ruolo fondamentale per la gestione e l'implementazione del sistema. Nel Portale BLEN.IT sono disponibili servizi per inserire i curricula, pubblicare le domande di lavoro, facilitare i contatti tra chi cerca e offre lavoro. I servizi a disposizione dei cittadini e delle aziende sono gratuiti. Per utilizzare i servizi il primo passo è registrarsi.

Inserire quindi nome utente e password e cliccare sul pulsante **Accedi**

Login	Username
Password	Password
ACCEDI	

3.3 Logout

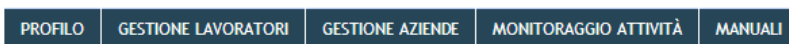
Per terminare correttamente la sessione di lavoro, è necessario cliccare sull'icona  posta in alto a destra.

4. Gestione Lavoratori

4.1 Lavoratore non esistente in BLEN.it

Nella sezione dell'area riservata **Gestione Lavoratori**, l'utente Facilitatore può rintracciare la presenza a sistema del cittadino di interesse inserendone il codice fiscale completo nell'apposita area di ricerca.

sei in: HOME PAGE > AREA RISERVATA > GESTIONE LAVORATORI



Gestione Lavoratori

Codice fiscale * CERCA

Nel caso in cui il soggetto ricercato non sia già presente, il Facilitatore può inserirlo compilando il form di richiesta dei dati anagrafici; l'operazione viene notificata via email al lavoratore ed alla scuola di competenza per domicilio del lavoratore stesso.

Gestione Lavoratori

Codice fiscale * CERCA

Il codice fiscale inserito non è presente nella banca dati di BLEN.it. Premere il tasto "INSERISCI LAVORATORE" per registrare l'utente.

INSERISCI LAVORATORE

Il Facilitatore può dunque procedere all'inserimento del CV per il suo assistito, senza inserire i dati della formazione fatta presso le Scuole del sistema bilaterale. Una volta compilato in tutte le sue parti, il CV può essere inviato alla Scuola Edile di competenza per la validazione, attraverso il tasto **Pubblica**.

I CV registrati dai Facilitatori possono avere i seguenti stati:

- "Da Approvare": non sono possibili modifiche fino a quando la Scuola Edile di competenza non procede alla verifica ed alla validazione
- "Attivo": il CV è avallato dalla Scuola Edile; è possibile aggiungere nuove informazioni e modificare solo le informazioni non sensibili avallate dalle Scuole Edili.
- "Bozza Facilitatore": CV in corso di modifiche da parte del Facilitatore

4.2 Lavoratore già presente in BLEN.it

Nella sezione dell'area riservata **Gestione Lavoratori**, l'utente Facilitatore può rintracciare la presenza a sistema del cittadino di interesse inserendone il codice fiscale completo nell'apposita area di ricerca.

Nel caso in cui il codice fiscale ricercato sia già presente, il sistema informa il Facilitatore sullo stato del lavoratore:

- a. Se il soggetto è già associato attivamente al Facilitatore, viene mostrato il cruscotto informativo con i dati del lavoratore, tra cui il CV ed il relativo stato.

Gestione Lavoratori

Codice fiscale * CERCA

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Stato Occupazionale	Stato CV	Avviato a Selezione
FFPDELTONML199W	EDILE	FORTE	OPERAIO E TECNICO DISOCCUPATO CON ESPERIENZA NEL SETTORE EDILE	Bozza Facilitatore	NO 

- b. Se il soggetto non è già associato attivamente al Facilitatore, quest'ultimo può prenderlo in carico attraverso l'apposito tasto **Presa In Carico**. L'operazione viene comunicata al lavoratore stesso e alla scuola di competenza tramite invio di email.

Gestione Lavoratori

Codice fiscale * CERCA

Il codice fiscale inserito è presente nella banca dati di BLEN.it. Premere il pulsante "PRESA IN CARICO" per trattare il lavoratore. L'operazione verrà comunicata all'utente e alla scuola di competenza tramite invio di e-mail.

Codice Fiscale	Nome	Cognome
RSCBPN662000000W	ROBERTO	ROSSO

PRESA IN CARICO

Il Facilitatore può quindi procedere con la gestione del lavoratore e del suo Curriculum Vitae.

I CV registrati dai Facilitatori possono avere i seguenti stati:

- "Da Approvare": non sono possibili modifiche fino a quando la Scuola Edile di competenza non procede alla verifica ed alla validazione
- "Attivo": il CV è avallato dalla Scuola Edile; è possibile aggiungere nuove informazioni e modificare solo le informazioni non sensibili avallate dalle Scuole Edili.
- "Bozza Facilitatore": CV in corso di modifiche da parte del Facilitatore

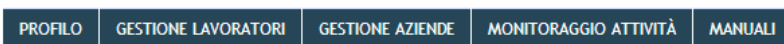
Quando lo status di un lavoratore passa ad Occupato In Edilizia, in seguito a registrazione su BLEN, l'associazione del soggetto cessa automaticamente; una email di notifica viene inviata ai Facilitatori interessati per informarli del passaggio di stato.

5. Gestione Aziende

5.1 Azienda non esistente in BLEN.it

Nella sezione dell'area riservata **Gestione Aziende**, l'utente Facilitatore può rintracciare la presenza a sistema dell'azienda di interesse inserendone il codice fiscale completo nell'apposita area di ricerca.

sei in: HOME PAGE > AREA RISERVATA > GESTIONE AZIENDE



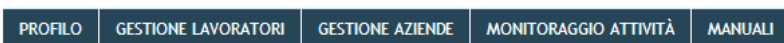
Gestione Aziende

Codice fiscale *

CERCA

Nel caso in cui il soggetto ricercato non sia già presente, il Facilitatore può inserirlo compilando il form di richiesta dei dati anagrafici; l'operazione viene notificata via email all'azienda ed alla scuola di competenza per sede legale dell'azienda stessa.

sei in: HOME PAGE > AREA RISERVATA > GESTIONE AZIENDE



Gestione Aziende

Codice fiscale *

CERCA

Il codice fiscale inserito non è presente nella banca dati di BLEN.it. Premere il tasto "INSERISCI AZIENDA" per registrare l'utente.

INSERISCI AZIENDA

La Scuola Edile di competenza provvede alla verifica della situazione dell'azienda in BNI e ne invia notifica via email al Facilitatore associato. Il Facilitatore può comunque procedere all'inserimento di domande di lavoro per il suo assistito, prima dell'avvenuta verifica di regolarità; tali domande resteranno in stato di Bozza finché non si potrà procedere alla suddetta pubblicazione.

5.2 Azienda già presente in BLEN.it

Nella sezione dell'area riservata **Gestione Aziende**, l'utente Facilitatore può rintracciare la presenza a sistema dell'azienda di interesse inserendone il codice fiscale completo nell'apposita area di ricerca.

Nel caso in cui il codice fiscale ricercato sia già presente, il sistema informa il Facilitatore sullo stato dell'azienda:

- Se il soggetto è già associato attivamente al Facilitatore, viene mostrato il cruscotto informativo con i dati dell'azienda, tra cui le domande di lavoro eventualmente già attive.

Gestione Aziende

Codice fiscale *

8000000000

CERCA

Codice Fiscale	Denominazione	Sede Legale	Tipo	Stato Validazione BNI	
8000000000	ditta	PARMA	AZIENDA	Attivo	

Domande di Lavoro

Codice	Sede di Lavoro	Professione ricercata	Inserita da Altri	Data Inserimento	Data Pubblicazione	Stato	Stato ID/O	
PR392	PARMA	pittore edile	NO	19/02/2014	19/02/2014	Attivo	In Corso	

<< < Pagina 1 >

CREA DOMANDA

- b. Se il soggetto non è già associato attivamente al Facilitatore, quest'ultimo può prenderlo in carico attraverso l'apposito tasto **Presa In Carico**. L'operazione viene comunicata all'azienda stessa e alla scuola di competenza tramite invio di email.

Gestione Aziende

Codice fiscale *

01096331000

CERCA

Il codice fiscale inserito è presente nella banca dati di BLEN.it. Premere il pulsante "PRESA IN CARICO" per trattare l'azienda. L'operazione verrà comunicata all'utente e alla scuola di competenza tramite invio di e-mail.

Codice Fiscale	Denominazione	Sede Legale	Tipo
01096331000	vedina snc ditta snc	PARMA	AZIENDA

PRESA IN CARICO

Il Facilitatore può quindi procedere con la gestione dell'azienda e l'inserimento di nuove domande di lavoro che verranno gestite dalla Scuola Edile di competenza per la sede di lavoro indicata.

Quando tutte le domande di lavoro inserite dal Facilitatore passano in stato "Chiusa" o "Evasa", oppure quando l'azienda risulta non regolare secondo la BNI, l'associazione del soggetto cessa automaticamente; una email di notifica viene inviata ai Facilitatori interessati per informarli del passaggio di stato.

6. Monitoraggio Attività

Utilizzando la voce di menu **Monitoraggio attività** è possibile consultare un report con il numero di soggetti aziende e cittadini gestiti nel tempo dal Facilitatore, con possibilità di selezione del periodo di interesse.

sei in: HOME PAGE > AREA RISERVATA > MONITORAGGIO ATTIVITÀ

PROFILO	GESTIONE LAVORATORI	GESTIONE AZIENDE	MONITORAGGIO ATTIVITÀ	MANUALI
---------	---------------------	------------------	-----------------------	---------

MONITORAGGIO ATTIVITÀ'

Data da

Data a

ESEGUI REPORT

Il risultato del report è esportabile in formato Excel o PDF utilizzando la tendina posta in cima al report e selezionando **Export**.

MONITORAGGIO ATTIVITÀ'

Data da

Data a

ESEGUI REPORT

Select a format ▼ Export

MONITORAGGIO ATTIVITÀ' DAL - AL -

Numero Prese in Carico di Lavoratori	1
Numero Prese In Carico di Aziende	1

CV Inseriti	0
CV inviati a selezione almeno una volta	0

Domande di Lavoro pubblicate e relativo stato			
Da Evadere			0
Evase			0
	Senza Esiti	0	
	Con Esiti	0	
Chiuse			0
Riaperte			0
In Corso			0
Totale			0

Condizione Lavorativa Attuale dei Lavoratori Gestiti	
OPERAIO E TECNICO DISOCCUPATO CON ESPERIENZA NEL SETTORE EDILE	1
OPERAIO E TECNICO DISOCCUPATO CON ESPERIENZA NEL SETTORE NON EDILE	0
CASSA INTEGRAZIONE STRAORDINARIA	0
OCCUPATO IN EDILIZIA	0

7. Operazioni da effettuare in caso di blocco dei Pop up

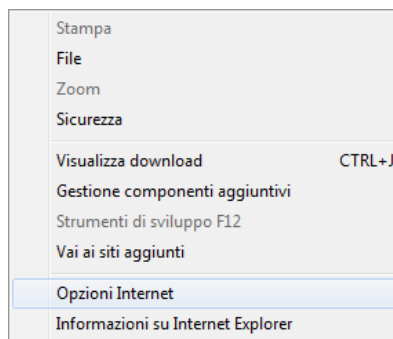
Nel caso in cui, nell'ambito delle operazioni che si possono effettuare nel Portale www.blen.it si verifichi un blocco dei Pop up, ossia l'impossibilità di aprire delle finestre attraverso cui completare alcune procedure (ad esempio invio di SMS, selezione di lavoratori etc.), si consiglia di effettuare i seguenti controlli sulle proprie impostazioni di Internet Explorer.

7.1 Controllo impostazioni Privacy

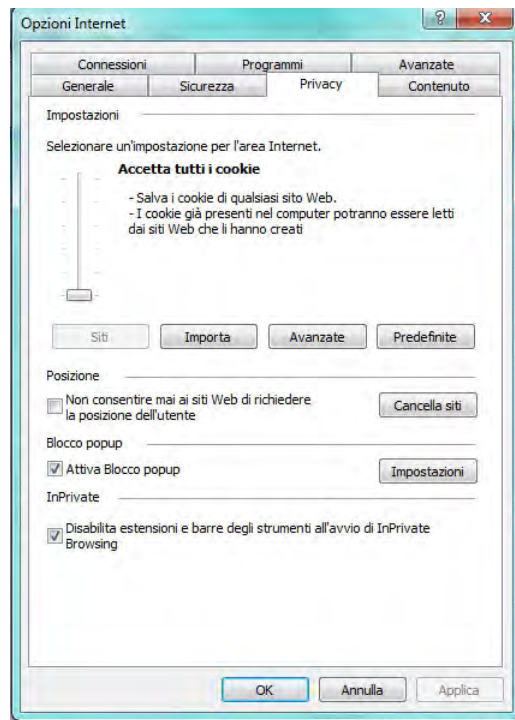
Dalla barra degli strumenti, Google Toolbar, selezionare l'icona  posta in alto a destra.



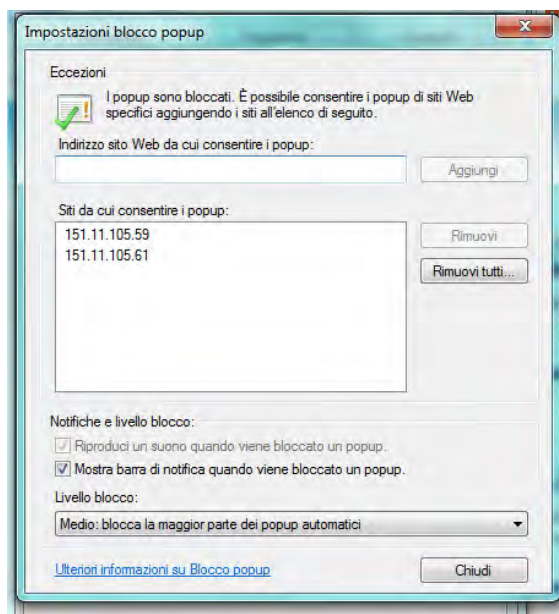
Selezionare quindi **Opzioni Internet**.



Scegliere la sezione **Privacy**.



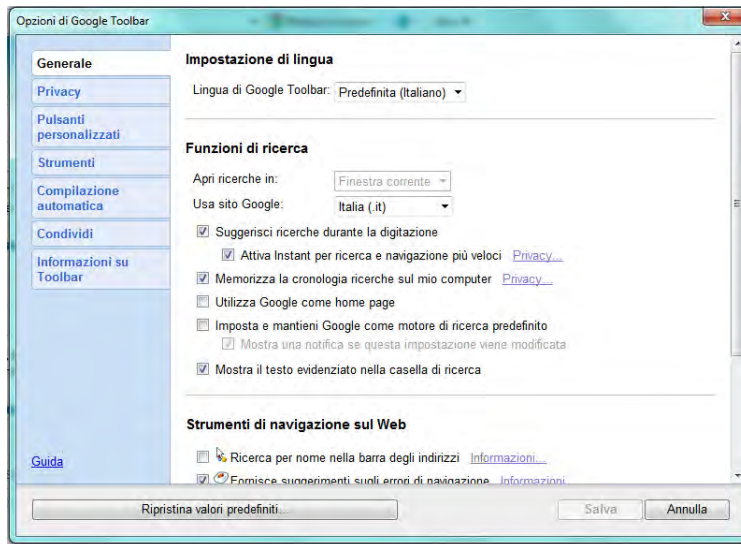
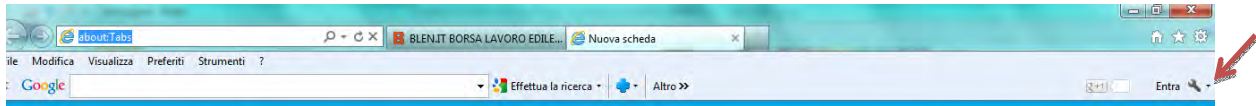
Dalla sezione **Blocco Popup**, selezionare **Impostazioni** e, quando si apre la finestra **Impostazioni Blocco Popup**, inserire, nell'apposita casella, l'indirizzo del sito Web da cui consentire i popup e premer **Aggiungi**.



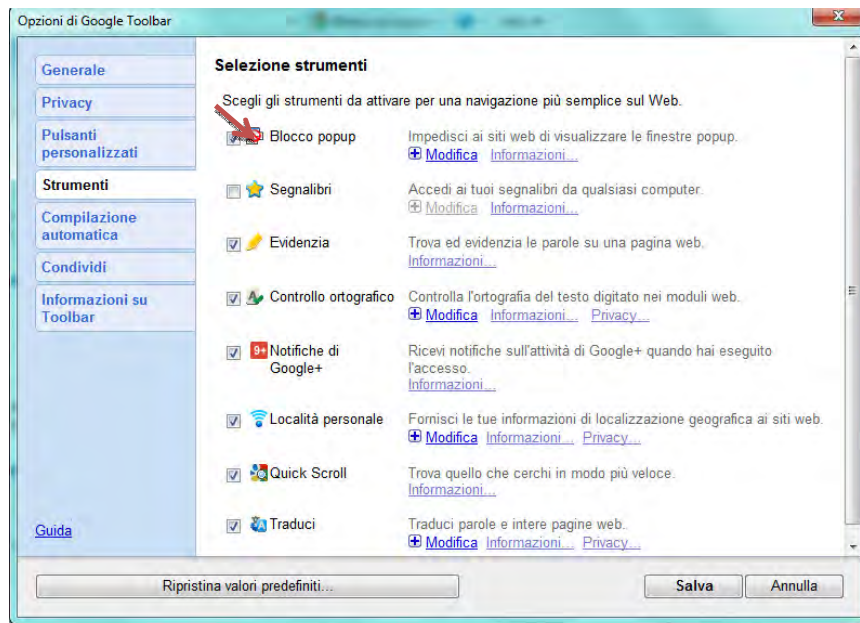
Successivamente chiudere la finestra, chiudere Internet Explorer e riaprire la nuova sessione per poter proseguire le proprie attività con la nuova impostazione.

7.2 Controllo Opzioni di Google Toolbar

Un' ulteriore azione di controllo per risolvere il problema del blocco dei popup, si può effettuare cliccando sull'icona , posta in alto a destra.



Dalla finestra che si apre, selezionare **Strumenti** e, nel caso in cui sia spuntata la casella corrispondente al **Blocco popup**, provvedere a togliere la spunta.



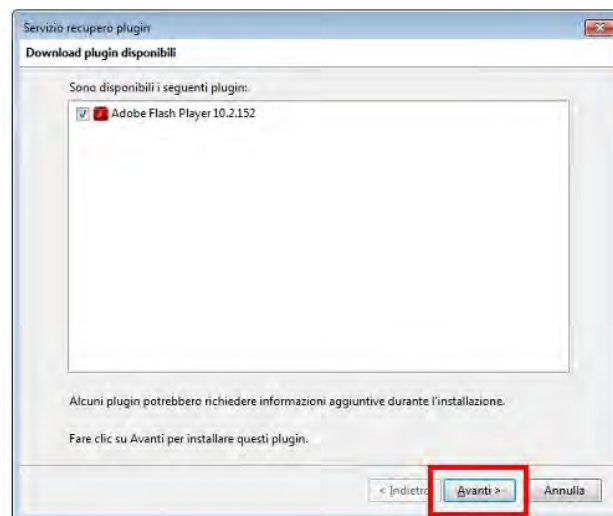
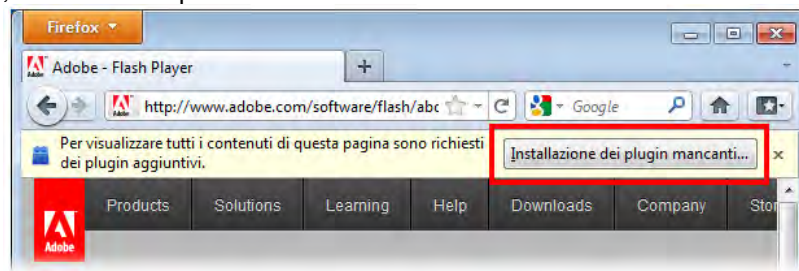
Confermare quindi l'operazione premendo sul tasto **Salva**. Chiudere il programma per confermare la nuova impostazione.

8. Installazione di Flash Adobe Player con Browser MOZILLA FIREFOX

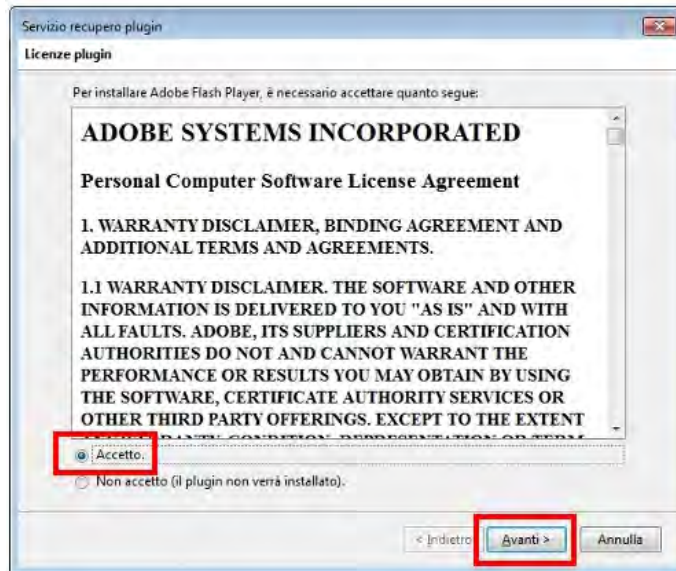
Dopo l'installazione di **Mozilla Firefox**, non era possibile visualizzare le cartine geografiche inserite nel portale BLEN.IT – www.blen.it



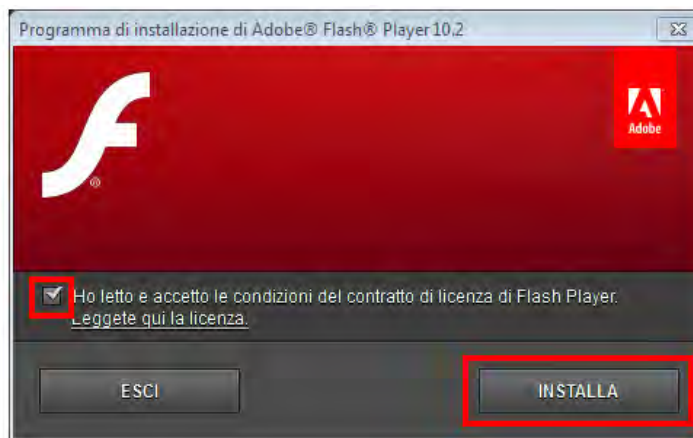
- Il sistema ha indicato la necessità di installare i Plugin, in particolare, Flash Adobe player, di cui viene riportata l'icona:



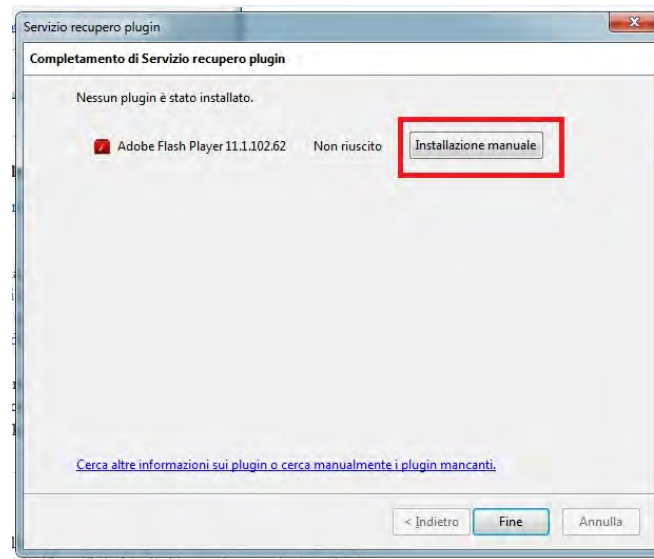
- Seguendo le indicazioni, è necessario accettare le condizioni e cliccare su Avanti.



- Seguire poi le indicazioni suggerite dal sistema.



- Se il primo tentativo di installazione non è andato a buon fine, è necessario procedere con l'**Installazione manuale**.



- Se durante l'installazione manuale, appare il riquadro riportato nell'immagine seguente, è necessario cliccare su **Accetto** e su **Avanti** per proseguire con l'operazione.